

# Gabriella Battaglia



**E-mail**  
gabriella\_bat@hotmail.com  
**Indirizzo**  
Via F. Turati 69  
**Telefono**  
0039328 2647411  
**Data di nascita**  
01-12-1977  
**Nazionalità**  
Italiana

## ESPERIENZA

---

### **Lecce**

*Febbraio 2020 - Luglio 2020*

**Insegnante di Italiano per stranieri**

- Associazione Quasar

### **Brindisi**

*Giugno 2020*

**Interprete - Moderatrice**

Comune di Nardò

Interprete - Moderatrice Lingua Inglese Progetto Emoundergrounds - Interreg - Adriatic - Ionian Program 2014-2020

### **Lecce**

*Novembre 2019*

**Interprete Lingua Inglese e Francese**

Comune di Lecce

Interprete simultanea in cabina per: Forum Internazionale su Politiche di accoglienza per il diritto allo studio universitario Lingua Francese; accoglienza in aeroporto degli Ospiti - Ambasciatori; interprete Lingua Inglese e Francese conferenza di benvenuto presso Hotel Risorgimento - Lecce.

### **Nardò**

*Ottobre 2018*

*Dicembre 2018*

**Docente Lingua Francese per il commercio ed il turismo**

ConfCommercio Lecce

Docente Lingua Francese per il commercio ed il turismo

**Lecce**

2005

**Università degli studi di Lecce, Lingue e letterature straniere, Lecce.**

Università del Salento

Laurea in Comunicazione linguistica interculturale

**Lecce**

2005

**Centro Linguistico D'Ateneo**

Università del Salento

**Certificazione Internazionale di lingua Francese; Ministero De L'education Nationale De L'enseignement Superieur et de la Recherche. Diplome d'Etudes en Langue Francaise (DELF) 2 °.**

## LINGUE

---

### **Inglese**

Livello avanzato.

### **Francese**

Livello avanzato. Certificazione Internazionale di lingua Francese; Ministero De L'education Nationale De L'enseignement Superieur et de la Recherche. Diplome d'Etudes en Langue Francaise (DELF) 2 °

### **Spagnolo**

Livello intermedio.

### **Tedesco**

Livello base.

## COMPETENZE E CAPACITA'

---

Competenze lavorative Ottima conoscenza degli strumenti Microsoft Office; Conoscenza base dei programmi di traduzione (trados); Formazione in Fujitsu: Abilità del servizio clienti, core XP, NAV e NIS ecc. Lotus Notes, Virus SS.

Elevate capacità e competenze relazionali, forte personalità e motivazione, predisposizione al ruolo di leader.

Capacità di ideare, pianificare, organizzare e curare lo svolgimento di percorsi, itinerari turistici e attività di didattica museale in relazione alle esigenze di diverse tipologie di utenti (esperienza maturata nel settore).

Competenza in materia di progettazione culturale (ideatore progetti finanziati da istituzioni pubbliche).

Competenze in materia di organizzazione, allestimento, e supporto alle attività logistiche per la realizzazione di eventi espositivi (esperienza maturata nel settore grazie alla collaborazione con enti pubblici promotori di mostre).

